



## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 3/2017 na obsazení pracovního místa

### REFERENT/REFERENTKA ODBORU STAVEBNÍHO ŘÁDU, ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** referent/referentka přípravy a realizace investic

**Odbor městského úřadu:** stavebního řádu, územního plánování a rozvoje

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Zařazení:** úředník

**Platové zařazení:** 10. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe – v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka.

#### Charakteristika vykonávané práce:

- příprava a zabezpečování procesu zadávání veřejných zakázek dle platné legislativy a vnitřních předpisů města,
- vyhodnocování podkladů a požadavků na provedení výběrových řízení podaných jednotlivými odbory městského úřadu, organizačními složkami, příspěvkovými organizacemi apod.,
- koordinace podkladů a požadavků podaných příslušnými odbory s požadavky zastupujícího zadavatele,
- provádění a administrace e-aukcí,
- zajišťování realizace investičních akcí a větších oprav včetně dozorování průběhu realizace,
- prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace,
- koordinace dodavatelů a jiných účastníků investičních akcí,
- příprava, uzavírání a provádění změn smluv,
- zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu realizace investic,
- průběžná kontrola čerpání finančních prostředků z rozpočtu,
- technicko-ekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny,
- zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

**Požadované vzdělání:** minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu stavebního nebo technického zaměření nebo vyšší odborné vzdělání stavebního nebo technického zaměření,

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Jiné požadavky:** aktivní znalost legislativy v oblasti veřejných zakázek, orientace v legislativě v oblasti veřejné správy, obchodního a občanského práva, územního plánování a stavebního řádu, aktivní znalost práce na PC (MS Office), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, řídicí oprávnění skupiny B.

**Výhodou:** praxe v oboru a ve veřejné správě.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce.

**Přihláška musí obsahovat:** název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefonní kontakt), datum a podpis.

**K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

**Předpokládaný nástup:** po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **15. února 2017** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – „REFERENT/REFERENTKA ODBORU SRÚPaR“ – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 22. února 2017.** Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

**Kontakt pro uchazeče:** Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje, telefon: 556 414 330, e-mail: novak@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník, prohlášení uchazeče o pracovní místo) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese:

<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 27. ledna 2017

Mgr. Jiří Moskala, MPA  
tajemník Městského úřadu Studénka

Vyhlášení 20. 2. 2017