

53



M Ě S T O S T U D Ě N K A
tajemník městského úřadu
nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhláší výběrové řízení č. 6/2015 na obsazení pracovního místa

REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent/referentka veřejné finanční podpory a kontroly

Odbor městského úřadu: školství, kultury a sociálních věcí

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník – požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum“ podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Platové zařazení: 9. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka.

Charakteristika vykonávané práce:

- Kontrolní činnost ve vymezeném rozsahu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky u:
 - příspěvkových organizací zřízených městem Studénka,
 - ostatních žadatelů o veřejnou finanční podporu (neziskové soukromoprávní organizace veřejně nebo vzájemně prospěšné, neziskové veřejnoprávní organizace, neziskové soukromoprávní organizace, fyzické osoby apod.).
- Provádění kontrol u organizací zřízených městem Studénka, zejména z hlediska dodržování zákonů a ostatních předpisů a plnění usnesení orgánů města týkajících se finančních vztahů a nakládání s majetkem města.
- Provádění kontrol čerpání a užití dotací ze státního rozpočtu nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržení.
- Zabezpečování další činnosti v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Nezbytnou podmínkou: praxe minimálně 1 rok v oblasti účetnictví.

Další požadavky: orientace v legislativě v oblasti finanční kontroly, veřejné správy, aktivní znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, řídicí oprávnění skupiny B.

Výhodou: znalost účetnictví příspěvkových organizací, absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum“.

Požadované doklady:

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce.

Přihláška musí obsahovat: název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefon), datum a podpis.

K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte na podatelnu Městského úřadu Studénka do **13. ledna 2016** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ „REFERENT/REFERENTKA ODBORU ŠKSV“ – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 2. února 2016. Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Kontakt pro uchazeče: PhDr. Olga Svobodová, vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí, telefon: 556 414 355, e-mail: svobodova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník, prohlášení uchazeče o pracovní místo) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese:

<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 7. prosince 2015

Mgr. Jiří Moskala, MPA
tajemník Městského úřadu Studénka

Vyvěřeno P. 12. 2015