



## vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 5/2015 na obsazení pracovního místa

### REFERENT/REFERENTKA ODBORU FINANČÍ A ROZPOČTU

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** referent/referentka kontroly a ekonomické správy

**Odbor městského úřadu:** financí a rozpočtu

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Zařazení:** úředník – požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum“ podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

**Platové zařazení:** 9. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka.

#### Charakteristika vykonávané práce:

- Provádění následné veřejnosprávní kontroly u organizací zřízených městem Studénka.
- Provádění kontrol u organizací zřízených městem Studénka, zejména z hlediska dodržování zákonů a ostatních předpisů a plnění usnesení orgánů města týkajících se finančních vztahů a nakládání s majetkem města.
- Provádění kontrol čerpání a užití dotací ze státního rozpočtu nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržení.
- Provádění následné kontrolní činnosti ve vymezeném rozsahu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města Studénky.
- Zajišťování agendy přeúčtování energií a služeb souvisejících s užíváním bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města.
- Zajišťování agendy vyúčtování stočného.
- Zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

**Požadované vzdělání:** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Nezbytnou podmínkou:** praxe minimálně 3 roky v oblasti účetnictví.

T.

**Další požadavky:** orientace v legislativě v oblasti finanční kontroly, poskytování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor v domě s byty, veřejné správy, aktivní znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, řidičské oprávnění skupiny B.

**Výhodou:** znalost účetnictví příspěvkových organizací, absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum“.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce.

**Přihláška musí obsahovat:** název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefonní kontakt), datum a podpis.

**K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

**Předpokládaný nástup:** 1. ledna 2016 nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte na podatelnu Městského úřadu Studénka do **4. listopadu 2015** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „REFERENT/REFERENTKA ODBORU FINANČÍ A ROZPOČTU“ – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 18. listopadu 2015.** Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

**Kontakt pro uchazeče:** Ing. Gabriela Teglová, vedoucí odboru financí a rozpočtu, telefon: 556 414 310, e-mail: teglova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník, prohlášení uchazeče o pracovní místo) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese:

<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 7. října 2015

Mgr. Jiří Moskala, MPA  
tajemník Městského úřadu Studénka

*vyvěřeno 12.10. 2015*