



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 6/2013 na obsazení pracovního místa

REFERENT PRO AGENDU „ROZVOJ MĚSTA“

Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou – s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent pro agendu „rozvoj města“

Odbor městského úřadu: rozvoje města a investic

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 10. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka.

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování koncepčních a rozvojových agend města, aktivní vyhledávání cizích zdrojů v rámci státních programů, regionálních programů a fondů Evropské unie pro realizaci rozvojových záměrů města v oblastech ekonomiky (investice, podnikání), lidských zdrojů, zdravotnictví a sociální péče, infrastruktury, cestovního ruchu a životního prostředí, zpracování žádostí o dotace, projektových záměrů, administrace přijatých dotačních titulů (příprava potřebných dokumentů v jednotlivých fázích realizace), komunikace s administrátorem programu, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy v rámci zadávání veřejných zakázek, zabezpečování uživatelské správy elektronického systému zadávání veřejných zakázek, příprava a realizace elektronických aukcí, administrace a koordinace činnosti při přípravě, zpracování a realizaci „Programu rozvoje města Studénky“.

Požadované vzdělání: minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Obor studia: regionální rozvoj, veřejná ekonomika a správa, ekonomika.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky: orientace v legislativě v oblasti veřejné správy, veřejných zakázek a obchodního práva, aktivní znalost práce na PC (MS Office), rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, řídičské oprávnění skupiny B výhodou.

Výhodou: znalost tvorby studií proveditelností a finančních analýz.

Požadované doklady:

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- e) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihláška musí obsahovat: název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefon), datum a podpis.

K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte na podatelnu Městského úřadu Studénka **do 17. ledna 2014** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - REFERENT PRO AGENDU „ROZVOJ MĚSTA“ - neotvirat**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 29. ledna 2014. Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.


Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Kontakt pro uchazeče: Jan Marák, vedoucí odboru rozvoje města a investic, telefon: 556 414 323, e-mail: marak@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník pro účely výběrového řízení) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese:

<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 11. prosince 2013


Mgr. Jiří Moskala, MPA
tajemník Městského úřadu Studénka

Vyvěřeno 12. 12. 2013