



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 5/2022 pro obsazení pracovního místa

REFERENT/REFERENTKA ODBORU FINANČÍ A ROZPOČTU

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent/referentka finanční a daňové správy

Odbor městského úřadu: financí a rozpočtu

Počet obsazovaných míst: 1

Předpokládaný nástup: 1. října 2022 nebo dohodou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Zařazení: úředník – požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti na úseku „Správa daní a poplatků“ podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Platové zařazení: 9. platová třída (platový tarif od 21.710 Kč do 31.820 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále zaměstnavatel nabízí: Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

Charakteristika vykonávané práce:

- správa poplatků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (správa místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a správa místního poplatku ze psů),
- zpracování obecně závazných vyhlášek odboru financí a rozpočtu
- vymáhání pohledávek města v přenesené působnosti,
- zaprotokolování dokumentů a vedení jejich evidence,
- komplexní správa registrů daňových subjektů včetně přebírání a využívání dat registrů jiných správních úřadů,
- komplexní zajištění spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek,
- výkon spisové služby dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vedení písemností ve spisové službě GINIS,
- zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru financí a rozpočtu
- zástup na správě místních poplatků za užívání veřejného prostranství, vymáhání pohledávek v samostatné působnosti, daně z nemovitých věcí apod.

Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Další požadavky: aktivní znalost legislativy v oblastech správy místních poplatků, vymáhání pohledávek v přenesené působnosti, orientace v legislativě v oblasti veřejné správy, aktivní znalost práce na PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, dobré komunikační schopnosti, řidičské oprávnění sk. B.

Výhodou: praxe v oblasti správy daní a místních poplatků, praxe v oblasti veřejné správy, znalost práce s IS GINIS, absolvování zkoušky odborné způsobilosti na úseku „Správa daní a poplatků“ nebo obdobné uznatelné zkoušky, vzdělání.

Požadované doklady:

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Náležitosti přihlášky: číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **20. září 2022** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 5/2022 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU FaR“ – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 22. září 2022.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu, uvedené místo trvalého pobytu nebo jimi uvedenou kontaktní adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Kontaktní údaje pro uchazeče: Ing. Vlasta Kovačičová, vedoucí odboru financí a rozpočtu, telefon: 556 414 310, e-mail: kovacicova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 5. září 2022

Mgr. Jiří Moskala, MPA, v. r.
tajemník Městského úřadu Studénka

vyvěšeno: 5.9.2022