



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, opakované výběrové řízení č. 4/2022 na obsazení pracovního místa

REFERENT/REFERENTKA ODBORU STAVEBNÍHO ŘÁDU, ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE

Jedná se o pracovní místo s pracovním poměrem na dobu určitou – zástup v době nemoci, mateřské a rodičovské dovolené – s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent/referentka přípravy a realizace investic

Odbor městského úřadu: stavebního řádu, územního plánování a rozvoje

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Platové zařazení: 10. platová třída (platový tarif 21.260 Kč do 31.240 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, možnost přiznání osobního příplatku v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále zaměstnavatel nabízí: informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

Charakteristika vykonávané práce:

- příprava a zabezpečování procesu zadávání veřejných zakázek dle platné legislativy a vnitřních předpisů města,
- vyhodnocování podkladů a požadavků na provedení výběrových řízení podaných jednotlivými odbory městského úřadu, organizačními složkami, příspěvkovými organizacemi apod.,
- koordinace podkladů a požadavků podaných příslušnými odbory s požadavky zastupujícího zadavatele,
- provádění a administrace e-aukcí,
- zajišťování realizace investičních akcí a větších oprav včetně dozorování průběhu realizace,
- prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace,
- koordinace dodavatelů a jiných účastníků investičních akcí,
- příprava, uzavírání a provádění změn smluv,
- zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu realizace investic,
- průběžná kontrola čerpání finančních prostředků z rozpočtu,
- technicko-ekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny,
- zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu stavebního nebo technického zaměření nebo vyšší odborné vzdělání stavebního nebo technického zaměření.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Další požadavky: aktivní znalost legislativy v oblasti veřejných zakázek, orientace v legislativě v oblasti veřejné správy, obchodního a občanského práva, územního plánování a stavebního řádu, aktivní znalost práce na PC (MS Office), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, řidičské oprávnění sk. B.

Výhodou: praxe v oboru a ve veřejné správě.

Požadované doklady:

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Náležitosti přihlášky: název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje: e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **30. září 2022** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník Městského úřadu Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **OPAKOVANÉ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 4/2022 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU SŘÚPaR“ – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 12. října 2022.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu, uvedené místo trvalého pobytu nebo jimi uvedenou kontaktní adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Kontakt pro uchazeče: Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje, telefon: 556 414 330, e-mail: novakova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 18. srpna 2022

Vyvířko: 18. 8. 2022

Mgr. Jiří Moskala, MPA v.r.
tajemník Městského úřadu Studénka