



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 5/2019 pro obsazení pracovního místa

PRACOVNÍK/PRACOVNICE INFORMAČNÍHO CENTRA

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: pracovník Informačního centra

Odbor městského úřadu: školství, kultury a sociálních věcí

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Počet obsazovaných míst: 1

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: 1. prosince 2019, případně dle dohody

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 8. platová třída (platový tarif od 16.800 Kč do 25.330 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost přiznání osobního příplatku v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika vykonávané práce:

- poskytování ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy (pracoviště Czech POINT), z centrálních registrů z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí, z obchodního rejstříku, ze živnostenského rejstříku atd., provádění vidimace a legalizace,
- poskytování informací a dalších služeb pro veřejnost,
- poskytování komplexních informací souvisejících s cestovním ruchem, dále z oblasti kultury, sportu, dopravní obslužnosti, o možnostech stravování a ubytování, o historii města a okolí,
- příprava a zpracování propagačních letáků a informačních brožur apod.,
- zabezpečování různé doplňkové činnosti, kterou se rozumí prodej (mapy, pohlednice, publikace, jízdní řády, upomínkové předměty apod.), placená služba poskytovaná občanům (kopírování, přepisování textů),
- zajišťování servisu pro městský úřad v podobě poskytování informací klientům o organizační struktuře městského úřadu aj.,
- zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucí odboru.

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky: pozitivní vztah k lidem, ochota a vstřícnost při komunikaci s nimi, samostatnost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení, velmi dobrá znalost českého jazyka (gramatika i stylistické schopnosti), schopnost komunikace minimálně v jednom světovém jazyce (nejlépe anglický nebo německý jazyk), aktivní znalost práce na PC (MS Office, grafické programy), řidičské oprávnění skupiny B.

Požadované doklady:

- a) motivační dopis (rozsah maximálně jedna strana formátu A4),
- b) přihláška do výběrového řízení,
- c) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech,
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Náležitosti přihlášky: číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (kontaktní adresa, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu, e-mailová adresa, telefonní kontakt), datum a podpis uchazeče.

Uchazeč vyplní souhlas se zpracováním osobních údajů a svým podpisem rovněž potvrdí prohlášení týkající se poskytnutí informací souvisejících s daným souhlasem se zpracováním osobních údajů správcem údajů.

Informace o zpracování osobních údajů, souhlas se zpracováním osobních údajů a prohlášení o poskytnutí informací souvisejících s daným souhlasem se zpracováním osobních údajů jsou součástí přihlášky, která je zveřejněna ke stažení na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **30. srpna 2019** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 5/2019 „PRACOVNÍK/PRACOVNICE IC – NEOTVÍRAT“**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 18. září 2019.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedené místo trvalého pobytu nebo jimi uvedenou kontaktní adresu nebo e-mailovou adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Kontaktní údaje pro uchazeče: PhDr. Olga Svobodová, vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí, telefon: 556 414 355, e-mail: svobodova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>
<https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>

Studénka 1. srpna 2019

Mgr. Jiří Moskala, MPA, v. r.
tajemník Městského úřadu Studénka