



## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 9/2017 na obsazení pracovního místa

### REFERENT/REFERENTKA ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A ÚDRŽBY MAJETKU

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** technik bytového hospodářství a údržby majetku

**Odbor městského úřadu:** místního hospodářství a údržby majetku

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Zařazení:** úředník

**Platové zařazení:** 9. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe – v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka.

**Charakteristika vykonávané práce:**

- správa, údržba a opravy domovního a bytového fondu města,
- průběžná kontrola technického stavu domů a bytů v majetku města,
- zpracovávání a aktualizace pasportů bytových jednotek a domů,
- protokolární a fyzické předávání bytů do užívání novým nájemcům a přebírání bytů vrácených nájemníky,
- zabezpečování a odpovědnost za opravy a údržbu předškolních zařízení, základních škol a školních jídelen v majetku města,
- zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené vedoucím odborem.

**Požadované vzdělání:** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (výhodou stavební, případně technické zaměření).

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Jiné požadavky:** znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, znalost vybraných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aktivní znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, řidičské oprávnění skupiny B.

**Výhodou:** praxe v oblasti správy nemovitého majetku, praxe v oblasti veřejné správy.

**Předpokládaný nástup:** po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce.

**Přihláška musí obsahovat:** název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefonní kontakt), datum a podpis.

**K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **20. září 2017** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „REFERENT/REFERENTKA ODBORU MHÚM“ – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 25. září 2017.** Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

**Kontakt pro uchazeče:** Ing. Jindřich Lev, vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku, telefon: 556 414 347, e-mail: lev@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník, prohlášení uchazeče o pracovní místo) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese:

<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 1. září 2017

Mgr. Jiří Moskala, MPA  
tajemník Městského úřadu Studénka

Kyčlík: 5.9.2017