



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 6/2017 na obsazení pracovního místa

PRÁVNÍK

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: právník

Odbor městského úřadu: vnitřních věcí

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 11. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka.

Charakteristika vykonávané práce:

- vykonávání komplexní právní činnosti v jednotlivých oborech státní správy a samosprávy v působnosti města,
- provádění konzultační a poradenské činnosti v oboru působnosti územního samosprávného celku,
- vykonávání dílčích legislativních prací a právních činností v oboru státní správy a samosprávy,
- vykonávání funkce člena komise pro projednávání přestupků a zastupování předsedy komise pro projednávání přestupků v době jeho nepřítomnosti,
- vykonávání funkce předsedy škodní komise.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu „Právo a právní věda“ nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu „Právní specializace“.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Jiné požadavky: orientace v legislativě související s vykonávanými činnostmi (zákon o obcích, občanský zákoník, správní řád, zákon o přestupcích, zákon o úřednících územních samosprávných celků, zákoník práce a další související právní předpisy), důslednost, přesnost, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, komunikativnost, vysoké pracovní nasazení, aktivní znalost práce na PC (MS Office), Internet, ASPI, řidičské oprávnění skupiny „B“.

Výhodou: odborná praxe ve veřejné správě, ideálně v pracovní pozici právník obecního nebo městského úřadu, u absolventů bakalářského studijního programu je výhodou také zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti „při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku“.

Nyřtilko: 13. 6. 2017

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody.

Požadované doklady:

- a) přihláška k výběrovému řízení,
- b) osobní dotazník,
- c) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce.

Přihláška musí obsahovat: název výběrového řízení, číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, kontaktní údaje (e-mail, telefonní kontakt), datum a podpis.

K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **24. července 2017** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – „PRÁVNÍK“ – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

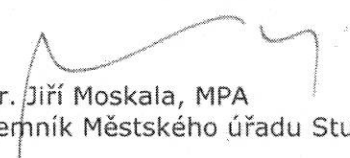
Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 22. srpna 2017. Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Kontakt pro uchazeče: Bc. Dagmar Auxtová, vedoucí odboru vnitřních věcí, telefon: 556 414 341, e-mail: auxtova@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení včetně tiskopisů pro přihlášení se do výběrového řízení (přihláška k výběrovému řízení, osobní dotazník, prohlášení uchazeče o pracovní místo) jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénka na adrese:
<http://www.mesto-studenka.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista>

Studénka 12. června 2017


Mgr. Jiří Moskala, MPA
tajemník Městského úřadu Studénka